



## PERMOHONAN PERAKUAN e-STUDENT

(Untuk tindakan Bahagian Pemasaran Pendidikan)



Sila semak butiran/maklumat atau dokumen sokongan yang diperlukan oleh Bahagian ini sebelum diperakui oleh Pegawai. Tandakan (v) jika maklumat/dokumen disediakan dengan lengkap dan mencukupi.

Senarai semak dokumen yang dikemukakan  
(Sila pastikan semua salinan dokumen disahkan)  
( Untuk tindakan IPTS )

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. Surat iringan ( <i>covering letter</i> ) dengan memasukkan maklumat seperti jumlah permohonan dikemukakan, <i>contact person</i> dan no. tel. | <input type="checkbox"/> |
| 2. <i>Student Pass Application Form</i> (IM. 14 – Pin 1/97)  | <input type="checkbox"/> |
| 3. Surat tawaran ( <i>letter of offer</i> ) program / kursus daripada IPTS   | <input type="checkbox"/> |
| 4. Salinan sijil-sijil berkaitan yang disahkan   | <input type="checkbox"/> |
| 5. Salinan surat kelulusan program/kursus berkaitan yang dikeluarkan oleh SPIPTS/JPS.  | <input type="checkbox"/> |
| 6. Salinan Sijil Akreditasi bagi program/kursus berkaitan daripada MQA yang disahkan.  | <input type="checkbox"/> |
| 7. Salinan muka depan passport yang disahkan.  | <input type="checkbox"/> |
| 8. Salinan Laporan Pemeriksaan Kesihatan pemohon (mulai 1 Mac 2009)  | <input type="checkbox"/> |

Tindakan Perakuan Pegawai  
(Untuk Kegunaan Pejabat)

1.	Nama Pemohon/ Pelajar atau no. Pasport	
2.	Tarikh Terima Permohonan	
3.	Tarikh Dikehendaki	
4.	Tarikh Mula Proses	
5.	Syarat Kelayakan Masuk (Sila Rujuk Surat Kelulusan Program/Kursus SPITS/ JPS, Akta 555 Seksyen 38)	Memenuhi Syarat / Tidak Memenuhi Syarat*
6.	Dokumen dikemukakan	Lengkap/ Tidak*
7.	Status Perakuan	Diperakukan/ Tidak*
8.	Tandatangan Pegawai	
9.	Tarikh Perakuan	
10.	Cop Rasmi Pegawai/ Jabatan	

Dokumen-dokumen sokongan berkaitan perlu disahkan oleh Pegawai Kanan Kerajaan (Kumpulan A)/Ahli Dewan Undangan Negeri/ Pesuruhjaya Sumpah / Ketua Eksekutif / Pengetua / Guru Besar / Ketua Kampung / Penggawa / Penghulu sebelum dikemukakan kepada Bahagian ini. Pemohon hendaklah mengemukakan atau menunjukkan dokumen asal kepada pengesah bersama salinannya untuk ditandatangani dan disahkan.

Bahagian Pemasaran Pendidikan  
Jabatan Pengajian Tinggi, Kementerian Pengajian Tinggi  
Tel: 03-8883 5925/5952 Faks: 03-8889 4206  
Laman web: <http://www.mohe.gov.my>  
E-mel : [edumalaysia@mohe.gov.my](mailto:edumalaysia@mohe.gov.my)

  
**HIGHER Education**  
**MALAYSIA**